

R E G U L A M E N T
de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Motru

În conformitate cu prevederile Constituției României și ale Legii nr. 215/2001, privind administrația publică locală republicată și actualizată, în unitățile administrativ teritoriale, administrația publică se întemeiază pe principiile autonomiei locale, descentralizării, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Municipiul Motru, ca unitate administrativ-teritorială, este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, care posedă un patrimoniu și are inițiativă în tot ceea ce privește administrarea intereselor publice locale, exercitându-și, în condițiile legii, autoritatea pe teritoriul delimitat prin lege.

Consiliul Local al Municipiului Motru este autoritatea deliberativă a administrației publice care funcționează autonom, asigură realizarea autonomiei locale și rezolvarea treburilor publice din municipiu, în condițiile prevăzute de lege.

În scopul respectării legalității și asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activității se adoptă următoarele norme, care constituie Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Motru.

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI MOTRU

Secțiunea 1

Dispoziții generale

Art. 1. – Prezentul regulament are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către aleșii locali, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat. Consilierii locali din cadrul Consiliului Local al municipiului Motru și primarul municipiului Motru se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din municipiul Motru, potrivit Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. - (1) Participarea consilierilor locali la activitatea autorităților administrației publice ale municipiului Motru are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.

(2) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale.

Art. 3. - În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, consilierii locali îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

Art. 4. - (2) Consiliul Local al Municipiului Motru este compus din 19 consilieri.

Secțiunea a 2-a Atribuțiile Consiliului Local Motru

Art. 5 (1) Consiliul local al municipiului Motru are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercita următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul municipiului Motru, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și ștutul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și ștutul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;
2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
3. sănătatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;
9. protecția și refacerea mediului;
10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
11. dezvoltarea urbană;
12. evidența persoanelor;
13. podurile și drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
 15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
 16. activitățile de administrație social-comunitară;
 17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
 18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
 19. alte servicii publice stabilite prin lege;
- b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;
 - c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
 - d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
 - e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
 - f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Secțiunea a 3-a Procedura de constituire a Consiliului Local al Municipiului Motru

Art. 6. - (1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către Prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții, Prefectul emițând un nou ordin.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absentei, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art. 7. - La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 8. - (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul municipiului Motru prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

(5) În cazul în care procedura de validare a mandatului primarului nu a fost finalizată, opțiunea scrisă pentru una din cele 2 funcții se va prezenta în prima ședință a consiliului local.

Art. 9. - (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnare candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 8 alin. (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Președintele supune la vot candidaturile propuse. Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr. 1.

Art. 10. - Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 9 alin. (3).

Art. 11.- (1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2). În cazul propunerilor de invalidare, acestea vor fi făcute motivat.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art. 12. - (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art. 13.- (1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la

ședință, de la comunicare.

(2) Instanța de contencios administrativ este obligată să se pronunțe în termen de 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 14. (1) După validarea mandatelor în ședința de constituire a consiliului local, consilierii locali depun următorul jurământ: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Motru. Așa să-mi ajute Dumnezeu!".

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atît pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul "jur", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special, în două exemplare. Un exemplar se atașează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(3) Jurământul se semnează de consilierul local și se va păstra la dosarul de validare.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz, precum și în cazul în care consilierul renunță la mandat înainte de validare, se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art. 15. - Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local al municipiului Motru se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor validați. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr. 3.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI MOTRU

Secțiunea 1

Președintele de ședință

Art. 16. – (1) Lucrările ședințelor Consiliului Local sunt conduse de un președinte de ședință.

(2) Alegerea președintelui de ședință se face după declararea consiliului local ca legal constituit, prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție pe o perioadă de cel mult 3 luni. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni, dar nu mai mult de două nominalizări pe parcursul unui mandat electoral.

Art. 17. – (1) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(2) Hotărârile nr. 1- 4 se semnează de președintele de vîrstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar.

Art.18. - (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a. conduce ședințele consiliului local și supune aprobării consilierilor proiectul ordinii de zi propus pentru ședința respectivă;

b. supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru și a voturilor contra;

c. semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;

d. asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
e. supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
f. aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de prezentul regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

Secțiunea a 2-a Alegerea viceprimarului

Art. 19. - (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Viceprimarul este ales în ședința de constituire a Consiliului Local.

(3) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(4) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot. După completarea buletinelor de vot, prin înscrierea propunerilor de candidaturi se procedează la exercitarea votului de către fiecare consilier.

(5) Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/îi aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(6) Numărarea voturilor se va face de către comisia de validare și secretarul municipiului.

(7) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție. Comisia de validare întocmește un proces – verbal de numărare a voturilor și rezultatul obținut de fiecare, la care anexează buletinele de vot.

(8) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin. (7), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi. Comisia de validare întocmește un proces – verbal de numărare a voturilor la care sunt anexate buletinele de vot.

Art. 20. - În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art. 21. - Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr. 5 a consiliului local.

Art. 22. - Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate. Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

Secțiunea a 3-a Comisiile de specialitate

Art. 23. - (1) După constituire Consiliul Local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 24. - (1) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către consiliul local, în funcție de specificul activităților din municipiul Motru.

Art. 25. Consiliul Local al Municipiului Motru organizează următoarele comisii de specialitate: Comisia NR.1 Activități economico - financiare, administrarea domeniului public și privat; Comisia NR.2 Amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură;

Comisia NR. 3 Juridică și disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, sesizări și reclamații;

Comisia NR. 4 Învățământ, sănătate și familie, știință, culte și sport;

Comisia NR. 6 Protecția mediului și turism, serviciul către populație, comerț, agricultură și silvicultură;

Comisia NR. 6 Muncă, protecție și asistență socială, protecție copii.;

Ședințele comisiilor se vor desfășura în penultima săptămână a fiecărei luni, de luni până joi, orele 16⁰⁰, astfel încât toate proiectele de hotărâre să fie discutate de fiecare comisie și avizate având în vedere că mapele se întocmesc cu 5 zile înainte de ședința ordinară.

Art. 26. - (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 27. - (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) Un consilier poate face parte din 1-2 comisii. Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de o ședință de consiliu și una – două ședințe de comisii de specialitate pe lună.

Art. 28. - Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 29. - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;

- se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

- întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.30. - (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

- convoacă ședințele comisiei conform datei din regulament;

- conduce ședințele comisiei;

- propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

- participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

- susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

- anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.31. - (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:
- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- asigură redactarea avizelor.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 32. - (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului sancțiunea retragerii indemnizației de ședință pentru încă o ședință (în afara indemnizațiilor care nu i se vor plăti datorită absențelor) sau înlocuirea lui din comisie.

Art. 33. - Ședințele comisiilor de specialitate sunt stabilite în anexa nr. 2 .
inițiator.

(2) Secretarul comisiei va redacta avizul dat de comisie, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului municipiului după ședința de comisie iar acesta se va îngriji de multiplicarea și difuzarea avizului către consilieri, o dată cu ordinea de zi, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței de consiliu, cu excepția ședințelor extraordinare sau a celor convocate "de îndată".

Art. 35. - Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 36. - (1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 37. - Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 38. - (1) Consiliul local poate hotărî, pe perioadă determinată, organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, în termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 39. - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr. 6 a consiliului local.

Secțiunea a 4-a Grupurile de consilieri

Art. 40. - (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. După alegere numele liderului este adus la cunoștință plenului consiliului local.

Art. 41. - Prevederile art. 40 alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

Art. 42. - Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art. 43. - În cazul fuzionării, două sau mai multe partide care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Secțiunea a 5-a Alte dispoziții

Art. 44. - (1) În ședința de constituire a Consiliului Local, după preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către Primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele Judecătoriei Motru prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 14, folosindu-se procedura stabilită în același text.

(3) În cazul în care procedura de validare a Primarului nou ales nu a fost finalizată până la ședința de constituire a consiliului local, depunerea jurământului se va face într-o ședință extraordinară.

Art. 45. - (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art. 46. - Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art. 47. - (1) Secretarul municipiului Motru participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a. asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b. asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c. efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d. numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e. informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f. asigură prin aparatul permanent al consiliului local întocmirea procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului;

g. asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h. urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i. prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale, motivându-și refuzul, care va fi consemnat în procesul-verbal al ședinței;

j. contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k. poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l. acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI MOTRU

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Art. 48. - (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului, în ultima zi de joi din fiecare lună, la orele 16⁰⁰.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face, prin intermediul secretarului municipiului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) În invitația la ședință se vor preciza data, ora și locul desfășurării. În cazul convocării unei ședințe extraordinare sau "de îndată", natura urgenței se va menționa în dispoziția de convocare.

(6) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 49. - (1) Prefectul poate solicita primarului convocarea unei ședințe extraordinare a consiliului local în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, precum și pentru apărarea ordinii și liniștii publice.

(2) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului Motru Prefectul poate solicita convocarea de îndată a consiliului local.

Art. 50. - (1) Ședințele consiliului local sunt publice, cu excepția cazurilor în care consilierii decid, cu majoritate de voturi, ca acestea să se desfășoare cu ușile închise.

(2) Problemele privind bugetul local, administrarea domeniului public și privat al municipiului, participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră, organizarea și dezvoltarea urbanistică a municipiului și amenajarea teritoriului, precum și cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, organizații neguvernamentale, persoane juridice române sau străine se vor discuta întotdeauna în ședință publică. În legătură cu aceste probleme primarul poate propune consultarea cetățenilor prin referendum, în condițiile legii.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(4) Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul municipiului.

(5) Președintele de ședință, împreună cu secretarul municipiului își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(6) Înaintea fiecărei ședințe secretarul pune la dispoziție consilierilor, în timp util, procesul-verbal al ședinței anterioare, pe care ulterior îl va supune spre aprobare consiliului local. Consilierii au dreptul ca în cadrul ședinței să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(7) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, semnat și sigilat de președintele de ședință și de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

Secțiunea a 2-a Desfășurarea ședințelor

Art. 51. - (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este adusă la cunoștința consilierilor, prin grija secretarului municipiului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței consiliului local.

(2) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de consiliul local la propunerea celui care, în condițiile legii, a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente care nu pot fi amânate până la ședința următoare și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Cel care solicită completarea este obligat să motiveze, în fața Consiliului Local, natura urgenței. Deci, fără a deveni o regulă, se poate suplimenta ordinea de zi cu proiecte de hotărâre pentru cauze deosebite și numai în interesul comunității. Președintele de ședință dispune o pauză pentru:

- a) analizarea proiectului în comisia de specialitate și acordarea avizului ;
- b) acordarea avizului de legalitate de către secretarul municipiului.

(3) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu a îndeplinit condițiile prevăzute de lege, respectiv lipsa raportului compartimentului de resort și raportul comisiei de specialitate.

(4) În cazul neaprobării ordinii de zi în condițiile prevăzute la alin.2, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă. De asemenea consilierii care nu votează ordinea de zi nu primesc indemnizația pentru ședința respectivă.

(5) Ordinea de zi a ședințelor va cuprinde în mod obligatoriu un punct intitulat “Întrebări, interpelări”. Consilierii pot formula întrebări și interpelări, cu durată de maxim 3 minute fiecare.

Art. 52. – (1) Problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care va fi elaborat în termen de 30 de zile de la solicitarea inițiatorului, precum și de avizul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția ședințelor extraordinare sau “de îndată”. Dacă rapoartele nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrare, acestea se consideră implicit favorabile.

(2) Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la aparatul permanent al Consiliului Local cu cel puțin 3 zile, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art. 53.- Un proiect de hotărâre poate fi discutat în caz de absență motivată a inițiatorului acestuia numai în cazul în care există delegarea dată de inițiatorul proiectului altui consilier sau primarului pentru susținerea în ședință a proiectului de hotărâre.

Art. 54. - (1) Ședințele consiliului local sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție.

(2) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(3) Cazurile în care se consideră că absența lor este motivată sunt următoarele: boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în străinătate în interes de serviciu; evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare. În situația în care un consilier absentează de două ori consecutiv, fără motive temeinice, el poate fi sancționat cu retragerea indemnizației pentru încă o ședință, în afara indemnizațiilor care nu i se vor plăti datorită absențelor.

(4) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului municipiului.

Art. 55. - (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ședințele Comisiilor de specialitate în ordinea înscrisă pe ordinea de zi. Se supun dezbaterii în plenul ședinței ordinare numai proiectele de hotărâre care nu au obținut votul majorității comisiilor de specialitate (respectiv minim 4 comisii) sau care au spații libere, urmând să fie completate cu cifre sau nume. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul, apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate care nu au dat avizul și, dacă este cazul,

șefului compartimentului care a întocmit raportul, precum și consilierilor cu pregătire în domeniul respectiv, precum și celorlalți consilieri în funcție de situație.

(2) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și numai prin intermediul președintelui de ședință. Președintele de ședință are dreptul să limiteze la 2 minute durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii și are dreptul la o singură intervenție pentru fiecare proiect de hotărâre. O a doua intervenție va fi posibilă doar cu aprobarea majorității consilierilor prezenți, exprimată prin vot deschis. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia. Dacă în dezbateri a fost pronunțat numele vreunui consilier acesta are posibilitatea de ași exprima punctul de vedere.

Art. 56. - (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier, primarului, viceprimarului sau secretarului să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 57. - (1) Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

(2) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, șefii serviciilor publice desconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile de responsabilitate a acestor servicii, precum și persoanele interesate, invitate de primar.

(3) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc.

(4) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfășurată în prezența primarului sau viceprimarului.

(5) La discutarea problemelor privind satele respective delegații sătești vor fi invitați în mod obligatoriu. Votul acestora are caracter consultativ.

Art. 58. - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art. 59. - În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 60. - Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole. În cazul în care consilierii formulează amendamente de fond sau de redactare, acestea vor fi supuse la vot înaintea proiectului de hotărâre în forma inițială. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente contrarii cu privire la aceeași problemă se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Secțiunea a 3-a Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 61. - (1) Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri, de primar, de viceprimar sau de cetățeni.

(2) Aleșii locali au dreptul de inițiere a proiectelor de hotărâre, individual sau în grup.

Art. 62. (1) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul municipiului și personalul din aparatul de specialitate al Primarului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate, la solicitarea inițiatorilor.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul lor de acte subordonate legii, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului și altor acte de nivel superior.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliilor locale nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior.

(4) În preambulul proiectului de hotărâre se menționează temeiul legal din actul normativ pe care se bazează.

Art. 63. - (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Inițiatorul va depune proiectul de hotărâre și expunerea de motive, până în data de 5 a lunii pentru ședința din luna respectivă, pentru a da posibilitatea serviciului de resort al primăriei să pregătească și să fundamenteze raportul la proiectul de hotărâre.

Art. 64. - (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al Primarului, în vederea întocmirii raportului.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate în vederea întocmirii de către aceasta a avizului.

(3) Primarul împreună cu secretarul nominalizează comisiile și compartimentele cărora li se trimit materiale spre analiză.

(4) Compartimentul de resort va pregăti, întocmi și înregistra raportul de specialitate până vineri din antipenultima săptămână din lună.

(5) După întocmirea rapoartelor de către compartimentele de resort ale aparatului de specialitate al primarului, întreaga documentație se transmite personalului aparatului permanent al consiliului local, cu 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate, care va anunța președintele de comisie în vederea convocării ședinței de comisie.

Art. 65. - Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art. 66. - (1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului municipiului în ziua lucrătoare următoare desfășurării ședinței comisiei de specialitate, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu cu 5 zile înaintea ordinii de zi.

(3) Totodată, comisiile de specialitate vor urmări existența avizului de legalitate al secretarului municipiului. Nota de legalitate (fie avizul favorabil, fie observațiile de nelegalitate) este obligatorie pentru toate proiectele de hotărâre; acest aviz are caracter consultativ.

(4) Avizul comisiei de specialitate, raportul Compartimentului de resort al primăriei cât și avizul secretarului municipiului asupra proiectului de hotărâre nu au forță juridică obligatorie și executorie pentru plenumul Consiliului Local. Având în vedere, însă, valoarea probantă și practică a documentelor precizate în acest aliniat cât și eventuale consecințe juridice, Consiliul Local al Municipiului Motru va ține cont de necesitatea luării lor în considerare.

Art. 67. - Modificarea de esență a proiectului de hotărâre presupune inițierea unui alt proiect de hotărâre, cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

Art. 68. - Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Secțiunea a 4-a Procedura de vot

Art. 69. - (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărâște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va

folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 70. - (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul municipiului va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 71. - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

(4) Numărarea voturilor și prezentarea rezultatului se face de către o comisie formată din 3 - 5 consilieri desemnată de Consiliul Local.

Art. 72. - (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

Hotărârile privind bugetul local;

Hotărârile privind contractarea de împrumuturi în condițiile legii;

Hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;

Hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de dezvoltare transfrontalieră;

Hotărârile privind organizare și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;

Hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 73. - Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 74. - (1) Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(2) La a doua respingere a proiectului de hotărâre, Consiliul Local va formula un răspuns în scris solicitantului, menționând clar motivele care au dus la respingerea proiectului. Dacă motivele invocate sunt fundamentate din punctul de vedere al legalității, oportunității, necesității, eficienței și eficacității, proiectul de hotărâre nu mai poate fi introdus pe ordinea de zi decât după o perioadă de 6 luni; petentul se poate adresa instanței de contencios administrativ, cu sesizarea prealabilă și în scris a Consiliului Local.

Secțiunea a 5-a Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Motru

Art. 75. - Hotărârile consiliului local se semnează de președintele de ședință, și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri.

Art. 76. - (1) Secretarul nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală sau că depășește competențele ce revin, potrivit legii, consiliului local. În acest caz secretarul va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

(2) Secretarul va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului, de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții cu privire la legalitate, se face în scris de către secretar și va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

Art. 77. - (1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În vederea intrării lor în vigoare, hotărârile consiliului local cu caracter normativ (cu aplicabilitate generală) se aduc la cunoștință publică, prin afișare în locuri autorizate și prin publicare într-un cotidian local de mare tiraj.

Art. 78. – (1) Prefectul verifică legalitatea hotărârilor adoptate de consiliul local.

(2) În exercitarea atribuției cu privire la verificarea legalității hotărârilor consiliului local, prefectul poate ataca, în fața instanței de contencios administrativ, hotărârile, dacă le consideră nelegale. Actul atacat este suspendat de drept.

(3) Cu cel puțin 10 zile înaintea introducerii acțiunii prevăzute la alin. (2), prefectul va solicita consiliului local, cu motivarea necesară, reanalizarea actului socotit nelegal, în vederea modificării sau, după caz, a revocării acestuia.

CAPITOLUL IV

MĂSURI PRIVIND TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ÎN ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI MOTRU

Secțiunea 1

Participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a hotărârilor cu caracter normativ (cu aplicabilitate generală) ale consiliului local

Art.79. - (1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ (cu aplicabilitate generală), Consiliul Local al Municipiului Motru, prin serviciile de specialitate ale Primăriei, are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media locală. Serviciile de specialitate vor transmite proiectele de hotărâre cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștință publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării hotărârii propuse, textul complet al proiectului de hotărâre, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și organizațiilor civice, sindicale, patronale sau oricărui alt grup asociativ de reprezentare civică legal constituit, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) În anunț se va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

(5) Secretarul municipiului va primi propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus.

(6) Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliului Local numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Consiliul Local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Consiliul Local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuție.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele

de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Secțiunea a 2-a Participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul deliberativ desfășurat de Consiliul local al Municipiului Motru cu privire la hotărârile cu caracter normativ (cu aplicabilitate generală)

Art. 80. - (1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina aparatului permanent al consiliului local.

Art. 81.- (1) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de prioritate stabilită de președintele de ședință, ordine dată de interesul manifestat față de subiectul ședinței de către asociațiile de afaceri și alte organizații civice, sindicale, patronale sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică legal constituit care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședință publică.

(4) Ordinea de prioritate nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

Art. 82.- Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.83.- (1) Adoptarea hotărârilor de consiliu local cu caracter normativ ține de competența exclusivă a Consiliului Local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele menționate la art. 82 au valoare de recomandare.

Art. 84. – (1) Procesul verbal al ședinței va fi afișat la sediul primăriei în termen de 3 zile de la terminarea ședinței.

Art. 85. - Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

Secțiunea a 3-a Raportul anual privind transparența decizională

Art. 86. - Consiliul Local, prin serviciile de specialitate ale primăriei, este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a. numărul total al recomandărilor primite, privind proiectele de hotărâre cu caracter normativ;

b. numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâre cu caracter normativ;

c. numărul participanților la ședințele publice;

d. numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâre;

e. situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;

f. evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite;

g. numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare.

Art. 87. - Prevederile acestui capitol nu se aplică procesului de elaborare a hotărârilor cu caracter

normativ și ședințelor în care sunt prezentate informații privind:

a. apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, interesele strategice economice și politice ale țării, precum și deliberările autorităților, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b. valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c. datele personale, potrivit legii.

CAPITOLUL V ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 88. - (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului municipiului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate consiliului local.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 89. - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 90. - (1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 91. - (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

(3) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

Art. 92. - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Nominalizarea comisiilor de specialitate și a compartimentelor de resort unde vor fi trimise petițiile spre analiză și propunere de soluționare se face de către primar împreună cu secretarul. Propunerile comisiilor de specialitate și a compartimentelor de resort în vederea soluționării petițiilor vor fi dezbătute și votate în prima ședință de consiliu local, la punctul "Probleme curente".

(3) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Art. 93. - Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

Art. 94. - (1) Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

(2) Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului din care fac parte, potrivit Legii nr. 215/2001, republicată și actualizată.

(3) Consiliul local își exercită mandatul până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Secțiunea a 2-a Drepturile consilierilor locali

Art. 95. - (1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

(2) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ. Totodată aleșii locali vor primi la început de mandat, pe inventar, câte un telefon mobil nou și un laptop, iar cheltuielile vor fi suportate din bugetul local.

Art. 96. - (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația brută lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) nu poate depăși 15% din indemnizația brută a primarului și se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

(5) De indemnizația de ședință beneficiază și delegații sătești, aceștia având dreptul și la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii.

Art. 97. - Drepturile bănești convenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art. 98. - Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 99. - Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local, sau a comisiilor de specialitate vor primi contravaloarea transportului.

Art. 100. - Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local. Aleșii locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale în decursul primului an de mandat, exceptându-se aleșii locali care au deținut anterior un mandat de consilier local, consilier județean, președinte al Consiliului Județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau studii economice, juridice sau administrative. Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

Art. 101. - Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art. 102. - (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), consilierii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Art. 103.- (1) Dreptul de asociere este garantat consilierilor locali.

(2) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(3) Aleșii locali, cu votul majorității consilierilor locali în funcție, pot efectua vizite de lucru în străinătate prin decontarea în totalitate a cheltuielilor efectuate suportate din bugetul local în cuantum maxim stabilit prin hotărâre a Consiliului Local, în funcție de distanță, țara de destinație, cursul de schimb valutar, nr. de zile, etc.

Secțiunea a 3-a Protecția legală a aleșilor locali

Art. 104. - (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

Art. 105. - Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 106. - Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 107. - (1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Secțiunea a 4-a Obligațiile consilierilor locali

Art. 108. - Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor consiliului local, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 109. - Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 110. - Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art. 111. - Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 112. - Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 113. - (1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Art. 114. - Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului.

Art. 115. - Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art. 116. - Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 117. - Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

Art. 118. - (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

Art. 119. - Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art. 120. - Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe pe baza unui program afișat la sediul primăriei.

Art. 121. - Fiecare consilier este obligat să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

Secțiunea a 5-a Declarația de avere și de interese

Art. 122. - (1) Potrivit Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, cu modificările și completările ulterioare, consilierii locali, primarul și

viceprimarul au obligativitatea de a depune declarația de avere și de interese la persoana desemnată de secretarul municipiului Motru.

(2) Declarația de avere se va face în scris pe propria răspundere și cuprinde bunurile mobile și imobile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit anexei la Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 14/2005 privind modificarea formularelor pentru declarația de avere și declarația de interese aprobată prin Legea nr. 158/2005 care se aplică în mod corespunzător.

(3) Declarația de interese se face în scris pe propria răspundere și cuprinde funcțiile și activitățile potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O. U.G. NR. 14/2005.

(4) Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 15 zile de la data numirii sau alegerii în funcție sau de la data începerii activității.

(5) Persoanele prevăzute la alin (1) au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie pentru anul fiscal anterior.

(6) În termen de 15 zile de la data încheierii mandatului de consilier local, respectiv primar, au obligația să depună o nouă declarație de avere și de interese.

Art. 123. - Consilierii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Motru ar putea prezenta un beneficiu sau un avantaj pentru sine sau pentru:

a. soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;

b. orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;

c. o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;

d. o altă autoritate din care fac parte;

e. orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;

f. o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 124. - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 123 sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art. 125. Nerespectarea termenului de depunere a declarației de avere și de interese atrage suspendarea mandatului de consilier până la data depunerii, iar refuzul privind depunerea declarației de avere și de interese de către consilierul local atrage pierderea calității de consilier local.

Art. 126. - Fapta alesului local de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Secțiunea a 6-a Incompatibilități privind aleșii locali

Art. 127. (1) Funcția de consilier local este incompatibilă cu:

a) funcția de primar;

b) funcția de prefect sau subprefect;

c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de munca în aparatul de specialitate al primarului, respectiv din aparatul consiliului județean ori al instituției prefectului;

d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local ori a consiliului județean respectiv sau la regiile autonome și societățile comerciale de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comerciala de interes local ori la o societate comerciala de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritoriala respectiva;

f) funcția de reprezentant al statului la o societate comerciala care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritoriala respectiva;

g) calitatea de deputat sau senator;

h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

(2) O persoana nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

ART.128. (1) Calitatea de ales local este incompatibila și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comerciala înființata de consiliul local, respectiv de consiliul județean.

(2) Incompatibilitatea exista și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la alin. (1).

(3) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercita drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generala.

ART. 129. (1) Consilierii locali și consilierii județeni care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.

ART. 130. (1) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, iar în cazul prevăzut la art. 127 alin. (2), după validarea celui de-al doilea mandat, respectiv după numirea sau angajarea alesului local, ulterior validării mandatului, într-o funcție incompatibila cu cea de ales local.

(2) În cazul prevăzut la art. 128 incompatibilitatea cu calitatea de ales local intervine la data la care alesul local, soțul sau ruda de gradul I a acestuia devin acționari.

(3) Alesul local poate renunța la funcția deținuta înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în aceasta funcție. Alesul local care devine incompatibil prin aplicarea prevederilor prezentei secțiuni este obligat să demisioneze din una dintre funcțiile incompatibile în cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.

(4) În situația în care alesul local aflat în stare de incompatibilitate nu renunța la una dintre cele două funcții incompatibile în termenul prevăzut la alin. (3), prefectul va emite un ordin prin care constata încetarea de drept a mandatului de ales local la data împlinirii termenului de 15 zile sau, după caz, 60 de zile, la propunerea secretarului unității administrativ-teritoriale. Orice persoana poate sesiza secretarul unității administrativ-teritoriale.

(5) Ordinul emis de prefect potrivit alin. (4) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

(6) În cazul primarilor, prefectul va propune Guvernului stabilirea datei pentru alegerea unui nou primar, iar în cazul consilierilor locali și consilierilor județeni, se va proceda la validarea mandatului unui supleant, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004 privind alegerile locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 131. (1) Încălcarea dispozițiilor art. 129 atrage încetarea de drept a mandatului de ales local la data încheierii contractelor.

(2) Consilierii locali și consilierii județeni care au contracte încheiate cu încălcarea art. 129 au obligația ca, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, să renunțe la contractele încheiate. Orice persoana poate sesiza secretarul unității administrativ-teritoriale.

(3) Încălcarea obligației prevăzute la alin. (2) atrage încetarea de drept a mandatului de ales local.

(4) Constatarea încetării mandatului de consilier local sau consilier județean se face prin ordin al prefectului, la propunerea secretarului unitarii administrativ-teritoriale.

(5) Ordinul emis de prefect potrivit alin. (4) poate fi atacat la instanța de contencios administrativ competentă.

(6) Prevederile alin. (1) și (3) nu se aplică dacă, până la emiterea ordinului de către prefect, se face dovada că încălcarea dispozițiilor art. 129 a încetat.

ART. 132. (1) Prevederile art. 129 se aplică și persoanelor încadrate cu contract individual de muncă în aparatul de specialitate al primarului.

(2) Încălcarea de către persoanele prevăzute la alin. (1) a dispozițiilor art. 129 atrage încetarea de drept a raporturilor de muncă.

(3) Constatarea încetării raporturilor de muncă se face prin ordin sau dispoziție a conducătorilor autorităților publice sau ai agenților economici prevăzuți la alin. (1). Prevederile art. 131 alin. (6) se aplică în mod corespunzător.

Art. 133. Funcția de primar este incompatibilă cu:

a) funcția de consilier local;

b) funcția de prefect sau subprefect;

c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă, indiferent de durata acesteia;

d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile comerciale, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național sau local, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice;

e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială;

f) funcția de reprezentant al unitarii administrativ-teritoriale în adunările generale ale societăților comerciale de interes local sau de reprezentant al statului în adunarea generală a unei societăți comerciale de interes național;

g) calitatea de comerciant persoană fizică;

h) calitatea de membru al unui grup de interes economic;

i) calitatea de deputat sau senator;

j) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;

k) orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale.

(2) Primarul și viceprimarul nu pot deține, pe durata exercitării mandatului, funcția de consilier județean.

(3) Primarul și viceprimarul pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.

Secțiunea a 7-a Conflictul de interese privind aleșii locali

Art. 134.-(1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

Art.135. -(1)Primarul și viceprimarul sunt obligați să nu emită un act administrativ sau să nu încheie un act juridic ori să nu emită o dispoziție, în exercitarea funcției, care produce un folos material, pentru sine, pentru soțul sau rudele sale de gradul I.

(2) Actele administrative emise sau actele juridice încheiate ori dispozițiile emise cu încălcarea obligațiilor prevăzute la alin.(1) sunt lovite de nulitate absolută.

Art.136. – (1)Consilierul local nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor care, fie personal, fie prin soț,soție, afin sau rude până la gradul al 4-lea inclusiv are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. 1 sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ, iar acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Secțiunea a 8-a Suspendarea și încetarea mandatului de consilier local

Art. 137. - (1) Mandatul de consilier local se suspendă de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunică de îndată de către Instanța de judecată prefectului care, prin ordin, constată suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzută la alin. (1).

(3) Ordinul de suspendare se comunică de îndată consilierului local. În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat, a fost găsit nevinovat acesta are dreptul la despăgubiri în condițiile legii.

Art. 138. - (1)Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a. demisie;

b. incompatibilitate;

c. schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d. lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;

e. imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f. condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g. punerea sub interdicție judecătorească;

h. pierderea drepturilor electorale;

h¹. pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărui listă a fost ales;

i. deces.

Cazul prevăzut la litera h¹ se aplică și viceprimarului.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)- e) și h¹ hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art. 139. - Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art. 140. - (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ - teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 138 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 138 alin. (2) lit. f)- h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art. 141. - (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul municipiului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Secțiunea a 9-a Răspunderea consilierilor locali

Art. 142. - Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 143. - (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 144. - (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată și actualizată, a prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a. avertismentul;
- b. chemarea la ordine;
- c. retragerea cuvântului;
- d. eliminarea din sala de ședință;
- e. excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f. retragerea indemnizației de ședință, pentru o ședință.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)- d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 145. - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 146. - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 147. - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 148. - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 149. - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 150. - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 151. - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 152. - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art. 153. - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 144 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 154. - Consilierul local care absentează nemotivat la două ședințe de consiliu consecutive va fi sancționat cu retragerea indemnizației de ședință, pentru încă o ședință, în afara indemnizațiilor care nu i se vor plăti datorită absențelor.

Art. 155. -(1) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 152 alin. (1) lit. a)-d).

(2) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar acestuia i se poate aplica următoarele sancțiuni:

- a. mustrarea;
- b. avertisment;
- c. diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d. eliberarea din funcție.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin.(2), lit. a și b se aplică prin hotărârea consiliului la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(4) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.(2), lit. a și b, hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c și d, cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție. Aplicarea celor două sancțiuni, respectiv lit. c și d poate fi făcută dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte Legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ – teritoriale sau ale cetățenilor municipiului Motru.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, republicată și actualizată.

Art.156. Primarul poate fi revocat din funcție în urma unui referendum în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001, republicată și actualizată.

CAPITOLUL VII

DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

Art.157. – (1)Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum. Consiliul local se dizolvă de drept:

- a. în cazul în care acesta nu se întrunește timp de două luni consecutiv;
- b. În cazul în care nu a adoptat în trei ședințe ordinare consecutive nici o hotărâre;
- c. În situația în care numărul consilierilor locali se reduce sub jumătate plus unu și nu se poate completa prin supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul municipiului Motru sau orice altă persoană interesată sesizează Instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1), instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși pe listele electorale ale municipiului Motru.

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului, prevăzut la alin. 3 se suportă din bugetul local.

(5) Referendumul local este organizat, in condițiile legii, de către o comisie numita prin ordin al prefectului, compusa dintr-un reprezentant al prefectului, cate un reprezentant al primarului, al consiliului local si al consiliului județean si un judecător de la judecătoria in a cărei jurisdicție se afla unitatea administrativ-teritoriala in cauza. Secretarul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(6) Referendumul este valabil daca s-au prezentat la urne cel puțin jumătate plus unu din numărul total al locuitorilor cu drept de vot. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen daca s-au pronunțat in acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate.

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de Guvern, la propunerea prefectului. Alegerile se organizează în termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului.

(8) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul unității administrativ-teritoriale va rezolva problemele curente municipiului, potrivit competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(9) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioada determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL VIII

APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art. 158. - (1) Pentru buna organizare a lucrărilor Consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, Consiliul Local al municipiului Motru are organizat, potrivit unei organigrame și unui stat de funcții propriu aprobat de consiliu, un aparat permanent de lucru format din 2 persoane cu pregătire juridică, respectiv administrativă conform Ordonanței nr. 35/2002 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale cu modificările și completările aduse prin Legea nr. 637/2002.

(2) În acest scop aparatul permanent răspunde de derularea tuturor operațiunilor de pregătire a proiectelor de hotărâri pentru a putea fi înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local, potrivit procedurii stabilită prin prezentul regulament.

Art. 159. Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe bază de concurs sau examen, organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului local.

Art. 160. Salarizarea personalului aparatului permanent se face potrivit legislației în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalul salarizat potrivit Legii nr. 154/1998 privind nivelul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art. 161. - (1) Secretarul municipiului Motru coordonează activitatea personalului aparatului permanent.

(2) Evidența prezenței la serviciu a personalului aparatului permanent al consiliului local se face de către secretarul municipiului, care va aviza raportul de activitate, planificarea concediilor de odihnă, învoirile, concediile cu sau fără plată, efectuarea de ore suplimentare precum și evaluarea performanțelor profesionale.

(3) Personalul încadrat în cadrul aparatului permanent are următoarele atribuții:

- a. Colaborează cu personalul din aparatul de specialitate al primarului în vederea pregătirii ședințelor de consiliu;
- b. Pregătește, întocmește și difuzează către consilieri dosarele de ședință și alte materiale. Pentru o bună activitate și pentru ținerea legăturii permanente cu aleșii locali, primesc pe inventar câte un telefon mobil nou și un laptop;
- c. Participă la ședințele comisiilor de specialitate și ale consiliului local;
- d. Asigură documentarea și informarea consilierilor, acordând acestora asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliul local;
- e. Redactează la cererea oricărui consilier local, în baza documentelor puse la dispoziție de aceștia, expuneri de motive, proiecte de hotărâri și alte reglementări specifice consiliului local;
- f. Primește prin registratură cereri, petiții, sesizări și reclamații adresate de persoanele fizice și juridice consiliului local și comisiilor de specialitate pe care le analizează și propune modalități de soluționare a acestora; redactează, la cererea consilierilor răspunsurile pe care le trimit petenților în termenele prevăzute de lege;

- g. Participă la audiențele acordate de comisiile de specialitate ale consiliului local, potrivit programului întocmit de președinții acestora;
- h. Cere, transmite și primește, la solicitarea consilierilor, la/de la compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, instituțiile publice și societățile comerciale din subordinea consiliului local informațiile necesare exercitării mandatului de consilier local;
- i. Reprezintă și apără, prin consilierul juridic, interesele consiliului local în cauzele aflate pe rol la instanțele de judecată în baza mandatului scris acordat de acesta;
- j. Redactează și transmite hotărârile adoptate de consiliul local autorităților, instituțiilor și persoanelor fizice interesate, în termenul prevăzut de lege,
- K. Asigură publicitatea hotărârilor adoptate de consiliul local prin afișarea acestora la sediul primăriei și prin transmiterea lor la o publicație de mare tiraj, precum și publicarea acestora în „Monitorul de Motru”, publicație informativă a consiliului local Motru;
- l. Respectă normele de protecția muncii și P.S.I.
- m. Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar, consilieri și secretar.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.162. - Consiliul Local hotărăște asupra componenței delegațiilor ce se efectuează în numele Consiliului Local.

Art.163. (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării lui. Conform Ordonanței nr. 35/2002 pentru aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, regulamentul propriu se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 din numărul consilierilor locali în funcție. La data adoptării prezentului își încetează aplicabilitatea regulamentul aprobat prin H.C.L. nr. 12/2004.

(2) Modificarea s-au completarea prevederilor prezentului regulament se face în cazuri temeinic justificate cu aceeași majoritate de voturi.

Art.164. Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art.165. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Local al Municipiului Motru din _____, cu __ voturi pentru.

ANEXA Nr. 1

la Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Motru

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MOTRU

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi,, în prima ședință a comisiei de validare a Consiliului Local al Municipiului Motru.

Astăzi (data de mai sus) comisia de validare aleasă de Consiliul Local al Municipiului Motru în ședința de constituire din data de a examinat, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată și actualizată, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia constată că au fost/nu au fost respectate dispozițiile legale și că nu sunt/sunt cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea tuturor/unui număr de consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am încheiat prezentul proces-verbal.

Președinte,

Secretar,

Membri,

ANEXA Nr. 2

la Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Motru

COMISIILE DE SPECIALITATE PE DOMENII DE ACTIVITATE ALE CONSILIULUI LOCAL MOTRU ȘI ATRIBUȚIILE ACESTORA

COMISIA NR. 1 Activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat - având în componență următorii consilieri:

1. MIHĂILĂ VIRGIL -președinte
2. DOBRICĂ TUDOR
3. CIOBANU ALECSANDRU -secretar
4. DOBRIȚOIU ION
5. SANDA ION
6. MIHĂRTEȘCU MIRCEA
7. COJOCARU ION

Întrunindu-se în ședință în penultima marți din lună la orele 16⁰⁰ .

Comisia NR. 1 are următoarele atribuții:

- Analizează, dezbate și avizează toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi;
- se pronunță asupra altor probleme financiare transmise spre avizare;
- analizează și face propuneri privind proiectul bugetului local;
- avizează execuția contului de încheiere a exercițiului bugetar pentru anul financiar expirat,
- analizează și avizează bugetul local în structura privind formarea, administrarea, întrebuințarea și executarea acestuia; După definitivare, odată avizat, supune bugetul local spre aprobare plenului Consiliului Local;
- avizează statutul personalului, organigramele și numărul de personal la propunerea Primatului;
- avizează eventualele virări de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare, precum și împrumuturile;
- analizează și avizează, și poate propune impozitele și taxele locale, precum și taxele speciale pe timp limitat;
- analizează și avizează programele și prognozele de dezvoltare economico – socială;
- analizează raportul privind inventarierea anuală a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului.
- avizează înființarea unor societăți comerciale, asociații și organizarea de alte activități în scopul executării unor lucrări de interes județean, cu capital social constituit din aportul Consiliilor Locale sau a persoanelor fizice sau juridice;
- avizează concesionarea, sau închirierea bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de Lege și de Consiliul Local;

COMISIA NR. 2 Amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură - având în componență următorii consilieri:

1. POPA MIHĂIȚĂ - președinte
2. MÎRȘU VASILE
3. CORCOAȚĂ EUGEN
4. RADOSLAV DANIEL - secretar
5. IORGA ION
6. SANDA ION
7. MIHĂRTEȘCU MIRCEA

Întrunindu-se în ședință în penultima miercuri din lună orele 16⁰⁰ .

Comisia NR. 2 are următoarele atribuții:

- analizează, dezbate și avizează toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi;
- întocmește și avizează studii și programe de dezvoltare urbanistică și ori de câte ori intervin studii și programe specifice altor domenii solicită și implicarea comisiei de specialitate în domeniu;
- inițiază și asigură realizarea programelor de organizare și dezvoltare urbanistică a localității, precum și de amenajarea teritoriului cu respectarea prevederilor legale de realizare a lucrărilor publice cu participarea, a comisiilor de specialitate implicate; atunci când este vorba de protecția mediului înconjurător, protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale, se va solicita participarea Comisiei NR. 5;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de Lege și de Consiliul Local;

COMISIA NR. 3 Juridică și disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, sesizări și reclamații - având în componență următorii consilieri:

1. RADOSLAV DANIEL- președinte
2. POPA MIHĂIȚĂ
3. MIHĂILĂ VIRGIL
4. KHRAIBANI CAMELIA -secretar
5. COJOCARU ION
6. VINTILESCU ELENA
7. IORGA ION

Întrunindu-se în ședință în penultima marți din lună orele 16³⁰ .

Comisia NR. 3 are următoarele atribuții:

- analizează, dezbate și avizează toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi;
- inițiază și întocmește regulamentul de funcționare al Consiliului, pe baza Statutului și Regulamentului – cadru orientativ elaborat de Guvern;
- avizează , din punct de vedere juridic, toate proiectele de hotărâri;
- avizează statutul personalului, organigramei și numărul de personal la propunerea Primarului;
- realizează studii și analize cu privire la asigurarea și apărarea ordinii publice, precum și la respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- sprijină activitatea Consiliului Local în cunoașterea și aplicarea corectă a actelor normative;
- inițiază propuneri în vederea conferirii persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite, titlului de cetățean de onoare al municipiului;
- analizează și avizează, după caz, în colaborare cu Comisiile pe domenii de activitate, programele privind asocierea cu alte Consiliile Locale precum și cu agenți economici din țară și din străinătate, în baza realizării și explorării unor lucrări de interes comun;
- analizează și avizează posibilitățile de legături, de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate;
- evidențiază în materialele întocmite cauzele petițiilor, a nemulțumirii cetățenilor, propunând soluții de rezolvare în termenele prevăzute de Lege;
- efectuează studii și analize cu privire la relațiile de muncă;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de Lege și de Consiliul Local;

COMISIA NR. 4 Învățământ, sănătate și familie, știință, culte și sport - având în componență următorii consilieri:

1. KHRAIBANI CAMELIA- președinte
2. GIUBELAN SORIN
3. COLȚATU NEGHINĂ CONSTANTIN
4. POPESCU ION
5. MÎRȘU VASILE - secretar
6. FOTESCU VALERIU
7. RUȘET NICOLAE

Întrunindu-se în ședință în penultima miercuri din lună orele 16³⁰ .

Comisia NR. 4 are următoarele atribuții:

- analizează, dezbate și avizează toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi;
- inițiază studii, prognoze orientative și programe privind asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor locale de învățământ, sănătate, de cultură și de tineret, de sub autoritatea Consiliului Local;

- inițiază propuneri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber al cetățenilor și asigură desfășurarea activităților sportive pe raza municipiului Motru;
- soluționează împreună cu compartimentul de specialitate cererile și sesizările cetățenilor pe problematica specifică Comisiei;
- analizează periodic starea de sănătate, activitatea de prevenire și combatere a bolilor transmisibile cu potențial epidemic în teritoriul municipiului;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de Lege și de Consiliul Local;

COMISIA NR. 5 Protecția mediului și turism, serviciul către populație, comerț, agricultură și silvicultură - având în componență următorii consilieri:

1. CIOBANU ALECSANDRU- președinte
2. GIUBELAN SORIN - secretar
3. DOBRICĂ TUDOR
4. RUȘEȚ NICOLAE
5. FOTESCU VALERIU

Întrunindu-se în ședință în penultima joi din lună orele 16⁰⁰ .

Comisia NR. 5 are următoarele atribuții:

- analizează, dezbate și avizează toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi;
- avizează măsurile de igienizare completă a localității privind sursele de apă potabilă, îndepărtarea reziduurilor, asigurarea calității aerului și urmărește periodic realizarea acestora, în colaborate cu Comisia NR. 4;
- inițiază propuneri motivate privind organizarea de târguri, oboare, locuri și parcuri de distracții cu asigurarea bunei funcționări ale acestora;
- inițiază și avizează studii și programe în vederea dezvoltării activităților Regiilor Autonome înființate și Societăților Comerciale de interes local a creșterii operativității și eficienței acestora, a implicării lor în administrarea domeniului public al municipiului;
- inițiază propuneri privind înființarea de Instituții și Agenți Economici de interes local;
- inițiază și avizează studii și programe privind organizarea serviciilor publice în condiții de operativitate și eficiență;
- inițiază propuneri motivate care să asigure libertatea comerțului și a concurenței loiale și să încurajeze libera inițiativă ori de câte ori se impune în condițiile Legii;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de Lege și de Consiliul Local;

COMISIA NR. 6 Muncă, protecție și asistență socială, protecție copii - având în componență următorii consilieri:

1. POPESCU ION - președinte
2. CORCOAȚĂ EUGEN - secretar
3. COLȚATU NEGHINĂ CONSTANTIN
4. VINTILESCU ELENA
5. DOBRIȚOIU ION

Întrunindu-se în ședință în penultima joi din lună orele 16³⁰ .

Comisia NR. 6 are următoarele atribuții:

- analizează, dezbate și avizează toate proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi;
- avizează programele speciale de ocrotire a persoanelor cu handicap și a persoanelor cu dificultăți în asigurarea condițiilor de trai;
- analizează periodic piața forței de muncă și stabilește măsuri de integrare în activitate a celor disponibilizați la nivelul municipiului;
- inițiază propuneri de înființare a unor instituții de binefacere de interes local și instituie norme de funcționare a acestora;
- analizează, inițiază, propune și ia măsuri în vederea realizării protecției sociale, pe baza motivațiilor rezultate din legislația în vigoare;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de Lege și de Consiliul Local.