

BAREM DETALIIAT DE CORECTARE A SUBIECTELOR

la PROBA SCRISĂ a examenului de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, respectiv, gradul profesional superior, a unui număr de opt polițiști locali, din cadrul Serviciului Poliția Locală, din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Motru, județul Gorj, desfășurată în data de 17.12.2018

Biletul nr.1

Nr. crt.	Subiect	Răspuns	Punctaj
1.	Enumerați principalele drepturi ce revin polițistului local, potrivit Legii nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	<b>Drepturile și obligațiile polițistului local</b> ART. 20 (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi principale: a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase; - <b>3 puncte</b> b) să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației; - <b>3 puncte</b> c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională; - <b>3 puncte</b> d) să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare; - <b>3 puncte</b> e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel; - <b>3 puncte</b> f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu; - <b>3 puncte</b> g) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală; - <b>3 puncte</b> h) să conducă la sediul poliției locale sau al unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitizează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu	25 puncte

	<p>a putut fi stabilită în condițiile Legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, cu măsura administrativă. - <b>4 puncte</b></p>	
<p><b>2.</b> Detaliați inițiativa cetățenească, conform Legii nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Inițiativa cetățenească ART. 109</p> <p>(1) Cetățenii pot propune consiliilor locale și consiliilor județene pe a căror rază domiciliază, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri. - <b>4 puncte</b></p> <p>(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a unității administrativ-teritoriale respective. - <b>4 puncte</b></p> <p>ART. 110</p> <p>(1) Inițiatorii depun la secretarul unității administrativ-teritoriale forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale. - <b>4 puncte</b></p> <p>(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul unității administrativ-teritoriale. - <b>4 puncte</b></p> <p>(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor. - <b>4 puncte</b></p> <p>(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza unității administrativ-teritoriale respective, al cărui consiliu local sau județean urmează să dezbate proiectul de hotărâre în cauză. - <b>3 puncte</b></p> <p>ART. 111</p> <p>După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul unității administrativ-teritoriale, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local sau județean, după caz. - <b>2 puncte</b></p>	<p><b>25 puncte</b></p>
<p><b>3.</b> Detaliați comunicarea procesului-verbal de contravenție, conform O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Comunicarea procesului - verbal de contravenție ART. 25</p> <p>(1) Procesul-verbal se va înmâna sau, după caz, se va comunica, în copie, contravenientului și, dacă este cazul, părții vătămate și proprietarului bunurilor confiscate. - <b>3 puncte</b></p> <p>(2) Comunicarea se face de către organul care a aplicat sancțiunea, în termen de cel mult două luni de la data aplicării acesteia. - <b>3 puncte</b></p> <p>(3) Procesul-verbal de constatare a contravenției este titlu de creanță și înștiințare de plată. - <b>2 puncte</b></p> <p>ART. 26</p> <p>(1) Dacă agentul constator aplică și sancțiunea, iar contravenientul este prezent la încheierea procesului-verbal, copia de pe acesta se înmânează contravenientului, făcându-se mențiune în acest sens în procesul-verbal. Contravenientul va semna de primire. - <b>3 puncte</b></p> <p>(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică și față de celelalte persoane cărora trebuie să li se comunice copia de pe procesul-verbal, dacă sunt prezente la încheierea acestuia. - <b>3 puncte</b></p> <p>(3) În cazul în care contravenientul nu este prezent sau, deși prezent, refuză să semneze procesul-</p>	<p><b>20 puncte</b></p>

Total punctaj

pentru realizarea acestora. - 4 puncte

100 puncte

**COMISIA DE CONCURS:**

**PREȘEDINTE COMISIE DE CONCURS**

- Marin Paul - Constantin - Șef serviciu - Serviciul Poliția Locală, din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Motru, județul Gorj

**MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**

- Păun Marian - Șef serviciu - Serviciul Resurse Umane, Informatizare, Programe și Proiecte Comunitare, din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Motru

- Croitoru Emanuela - Georgeta - Consilier, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Serviciului Verificarea Legalității Actelor, Aplicarea Legilor cu Caracter Reparatoriu și Contencios Administrativ, Compartimentul Relațiile cu Autoritățile Publice Locale, Procesul Electoral și Resurse Umane, din cadrul aparatului de specialitate al Instituției Prefectului - Județul Gorj, reprezentantul Agenției Naționale a Funcționarilor Publice

**SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS,**

- Ursoniu Nicolae - inspector, clasa I, gradul profesional superior, în cadrul Serviciului Resurse Umane, Informatizare, Programe și Proiecte Comunitare, din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Motru