



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MOTRU

Nr. 454 / 20.05.2020

MUNICIPIUL MOTRU, BULEVARDUL GĂRII, NR. 1, GORJ  
TEL./ FAX 0253/410560

Web: [www.primariamotru.ro](http://www.primariamotru.ro)  
E-mail: [primaria@primariamotru.ro](mailto:primaria@primariamotru.ro)

## DISPOZIȚIE

privind stabilirea programului de lucru al compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în perioada stării de alertă

### JIANU GIGEL, PRIMARUL MUNICIPIULUI MOTRU, JUDEȚUL GORJ

#### Având în vedere:

- Adresa nr. 17254/19.05.2020, privind stabilirea programului de lucru al compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru toată perioada stării de alertă;
- Prevederile H.G. nr. 394 din 18 mai 2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

**În temeiul art. 196, alin. 1, litera b din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare**

#### DISPUN:

**Art.1.** În perioada stării de alertă, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului își vor desfășura activitatea după următorul program de lucru:

Compartiment	Program	Observații
Aparatul permanent	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
Audit Intern	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
Protecție Civilă	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
Cabinetul Primarului	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
Relații cu publicul	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
Administrativ	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
Arhivă	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
Stabilire, constatare, control, urmărire, executare silită persoane fizice	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
Stabilire, constatare, control, urmărire, executare silită persoane juridice	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
Urmărire amenzi și imputații, încasare ITL persoane fizice și juridice	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	

<b>Compartiment</b>	<b>Program</b>	<b>Observații</b>
<b>Contabilitatea Veniturilor</b>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
<b>Bugete</b>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
<b>Financiar</b>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
<b>Contabilitatea Cheltuielilor</b>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
<b>Resurse Umane</b>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
<b>Informatică</b>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
<b>Programe și proiecte comunitare</b>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
<b>Urbanism și amenajarea teritoriului</b>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
<b>Investiții</b>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
<b>Lucrări publice, urmărirea contractelor</b>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
<b>Coordonarea serviciilor de utilitate publică</b>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
<b>Protecția Mediului, Autorizații Comerciale, Liberă inițiativă</b>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
<b>Juridic, Unitatea Locală pentru Monitorizarea Serviciilor Comunitare</b>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
<b>Guvernanță Corporativă</b>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
<b>Achiziții Publice, urmărirea contractelor de achiziții publice</b>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
<b>Fond Funciar, Registrul Agricol, Cadastrul Agricol</b>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
<b>Juridic, Contencios</b>	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
<b>Stare Civilă</b>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
<b>Informatică, Analiză, Sinteză, Relații cu Publicul</b>	8 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	cu acces prin intrarea secundară
<b>Regim Evidență</b>	8 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	cu acces prin intrarea secundară
<b>Biblioteca</b>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
<b>Casa de cultură, punct de informare, documentare, expoziții</b>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
<b>Activități de sport și tineret</b>	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
<b>Ordine Publică</b>		Conform programării
<b>Dispecerat- Monitorizare</b>		Conform programării
<b>Instruire și securitate în muncă</b>		Conform programării
<b>Circulație</b>		Conform programării
<b>Disciplina în construcții, Protecția Mediului, Afișaj stradal</b>		Conform programării
<b>Control Comercial</b>		Conform programării

Compartiment	Program	Observații
Juridic, Autoritatea Tutelară și Protecția Copilului	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
Asistență și Protecție Socială	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
Asistență socială a persoanelor vârstnice, ajutoare sociale, politici sociale	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
Asistență medicală școlară și preșcolară	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
Asistență medicală comunitară	9 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup>	
Creșă Motru	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	
Căminul Social- Centru de asistență pentru persoanele aflate în dificultate		Conform programării

**Art.2.** Compartimentul Administrativ va asigura echipamentele de protecție și substanțele dezinfectante pentru toți angajații Primăriei Municipiului Motru, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art.3.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al primarului și secretariat pentru difuzare.



SECRETAR GENERAL,  
STROESCU GINA