



UAT
Municipiul Motru



ISO 9001:2015

B-dul Gării, Nr.1

Municipiul Motru, Județul Gorj

Tel./Fax: 0253/410560

Nr. 21736 / 06-07-2021

ANUNȚ

Data publicării: 12.07.2021, ora 08,00

CONCURS – Recrutare: 5 posturi vacante contractuale de execuție din cadrul UAT Municipiul Motru

UAT MUNICIPIUL MOTRU ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR CONTRACTUALE

în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, respectiv:

- A. 1 post contractual de execuție ASISTENT MEDICAL Gradul PRINCIPAL în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, respectiv în cadrul SERVICIULUI ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ – COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘCOLARĂ ȘI PREȘCOLARĂ, Ștatul de funcții al Aparatului de Specialitate al Primarului valabil începând cu data de 10.07.2017 (aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Motru nr. 114/05.07.2017, cu modificările și completările ulterioare) - Poziția nr. 189 din Ștatul de funcții.;
- B. 1 post contractual de execuție ÎNGRIJITOR în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, respectiv în cadrul SERVICIULUI RELAȚII CU PUBLICUL, ADMINISTRATIV, ARHIVĂ – COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, Ștatul de funcții al Aparatului de Specialitate al Primarului valabil începând cu data de 10.07.2017 (aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Motru nr. 114/05.07.2017, cu modificările și completările ulterioare) - Poziția nr. 26 din Ștatul de funcții.;
- C. 1 post contractual de execuție ȘOFER Gradul II în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, respectiv în cadrul SERVICIULUI RELAȚII CU PUBLICUL, ADMINISTRATIV, ARHIVĂ – COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV, Ștatul de funcții al Aparatului de Specialitate al Primarului valabil începând cu data de 10.07.2017 (aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Motru nr. 114/05.07.2017, cu modificările și completările ulterioare) - Poziția nr. 21 din Ștatul de funcții.;
- D. 2 posturi contractuale de execuție ÎNGRIJITOR în cadrul DIRECȚIEI DE CULTURĂ, ACTIVITĂȚI DE SPORT ȘI TINERET – COMPARTIMENTUL ACTIVITĂȚI DE SPORT ȘI TINERET, Ștatul de funcții al Aparatului de Specialitate al Primarului valabil începând cu data de 10.07.2017 (aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Motru nr.

114/05.07.2017, cu modificările și completările ulterioare) - Poziția nr. 114 și Poziția nr. 117 din Ștatul de funcții.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

• **CONDIȚII GENERALE:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

• **CONDIȚII SPECIFICE, pentru postul contractual de execuție:**

- ASISTENT MEDICAL Gradul PRINCIPAL:
 - Îndeplinește condițiile de vechime – 5 ani vechime în specialitate;
 - Este absolvent de învățământ preuniversitar postliceal, cu diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă;
 - Are Aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei (ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA)

PROBA SCRISĂ SE VA SUSȚINE ÎN DATA DE 03.08.2021, ORA 10⁰⁰, RESPECTIV, INTERVIUL ÎN DATA DE 06.08.2021, ORA 10⁰⁰, LA SEDIUL PRIMĂRIEI MUN. MOTRU, BD. GĂRII, NR. 1, MUN. MOTRU, JUD. GORJ

○ **ÎNGRIJITOR:**

- Studii generale;

PROBA SCRISĂ SE VA SUSȚINE ÎN DATA DE 03.08.2021, ORA 10⁰⁰, RESPECTIV, INTERVIUL ÎN DATA DE 06.08.2021, ORA 10⁰⁰, LA SEDIUL PRIMĂRIEI MUN. MOTRU, BD. GĂRII, NR. 1, MUN. MOTRU, JUD. GORJ

○ **ȘOFER Gradul II:**

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Să dețină Permis de Conducere Categ. B valabil, cu vechime în conducere minim 1 an;
- Condițiile de vechime: 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

PROBA SCRISĂ SE VA SUSȚINE ÎN DATA DE 03.08.2021, ORA 10⁰⁰, RESPECTIV, INTERVIUL
ÎN DATA DE 06.08.2021, ORA 10⁰⁰,
LA SEDIUL PRIMĂRIEI MUN. MOTRU, BD. GĂRII, NR. 1, MUN. MOTRU, JUD. GORJ

- ÎNGRIJITOR:
- Studii generale;

PROBA SCRISĂ SE VA SUSȚINE ÎN DATA DE 03.08.2021, ORA 10⁰⁰, RESPECTIV, INTERVIUL
ÎN DATA DE 06.08.2021, ORA 10⁰⁰,
LA SEDIUL PRIMĂRIEI MUN. MOTRU, BD. GĂRII, NR. 1, MUN. MOTRU, JUD. GORJ

Grafic de desfășurare concurs:

- Data demarării concursului: 05.07.2021
- Data limită pentru stabilirea comisiilor de concurs: 09.07.2021
- Data transmiterii anunțului pentru concurs, în vederea publicării, la Monitorul Oficial al României, Partea a III-a: 06.07.2021
- Data transmiterii anunțului, în vederea publicării, la un cotidian de largă circulație: 06.07.2021
- Data solicitată pentru publicare a anunțului la Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și într-un cotidian de largă circulație: 12.07.2021
- Data publicării anunțului la sediu Primăriei Municipiului Motru: 12.07.2021
- Data publicării anunțului pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Motru la adresa www.primariamotru.ro
- Data publicării anunțului la portalul posturi.gov.ro prin transmitere prin e-mail posturi@gov.ro : 12.07.2021
- Data-limita și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 23.07.2021
- Perioada selecției dosarelor de concurs: 26.07.2021 – 27.07.2021
- Data afișării rezultatelor selectării dosarelor de înscriere: 28.07.2021
- Perioada de depunere a contestațiilor la selecția dosarelor: 28.07.2021 – 29.07.2021
- Perioada de rezolvare a contestațiilor la selecția dosarelor: 29.07.2021 - 30.07.2021
- Data afișării finale a rezultatelor selectării dosarelor de înscriere: 30.07.2021
- Data susținerii probei scrise: 03.08.2021
- Perioada de depunere a contestațiilor la proba scrisă: 03.08.2021 - 04.08.2021
- Perioada de rezolvare a contestațiilor la proba scrisă: 04.08.2021 – 05.08.2021
- Data afișării finale a rezultatelor la proba scrisă: 05.08.2021
- Data susținerii probei interviu: 06.08.2021
- Perioada de depunere a contestațiilor la proba interviu: 09.08.2021 – 10.08.2021
- Perioada de rezolvare a contestațiilor la proba interviu: 10.08.2021 – 11.08.2021
- Data afișării finale a rezultatelor: 12.08.2021

În vederea participării la concurs candidații vor depune până la data de 23.07.2021 orele 15.00, la sediul UAT MUNICIPIUL MOTRU – PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MOTRU, Bd. Gării, nr. 1 din municipiul Motru, respectiv Serviciul RUIPPC – Compartimentul Resurse Umane, următoarele documente:

- Formular de înscriere tipizat, completat și înregistrat la Secretariatul Primăriei Municipiului Motru (Modelul tipizat se află la sediul Primăriei Municipiului Motru - Serviciul RUIPPC – Compartimentul Resurse Umane);
- Copie Buletin de identitate sau Carte de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae european întocmit după Modelul tipizat aflat la sediul Primăriei Municipiului Motru - Serviciul RUIPPC – Compartimentul Resurse Umane.

Notă:

- Actele vor fi depuse într-un dosar plastic.
- Actele necesare vor fi însoțite de actele originale pentru legalitate.
- Actele necesare vor fi îndosariate în ordinea de mai sus.
- În cazul schimbării numelui, documentele prevăzute mai sus se depun însoțite de documente care justifică acest lucru (copii ale certificatelor de naștere, căsătorie, etc.).

TEMATICA - BIBLIOGRAFIA de concurs – conf. **ANEXEI a.**

Tematica și bibliografia de concurs se află pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Motru la adresa

www.primariamotru.ro, Secțiunea "Informații de interes public – Posturi vacante".

Prezentul **ANUNȚ** este publicat

pe Site-ul Oficial al Primăriei Municipiului Motru și la

Avizierul de la sediul Consiliului Local Motru –

Primăria Municipiului Motru, Jud. Gorj.

Informații suplimentare vor fi obținute la Tel: +4 (0)2.53/41.05.60

Persoana de contact Ursoniu Nicolae – Inspector Superior RU

e-mail: primaria@primariamotru.ro

Ec. Morega Costel-Coșmin



Șef Serviciu RUIPPC,
Ing. Păun Marian

ANEXA a

TEMATICA - BIBLIOGRAFIA de concurs

A. Post contractual de execuție - ASISTENT MEDICAL Gradul PRINCIPAL, în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, respectiv în cadrul SERVICIULUI ASISTENȚĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ – COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘCOLARĂ ȘI PREȘCOLARĂ

TEMATICA

- Triajul epidemiologic – mod de desfășurare în colectivități. Reguli generale.
- Boli infecțioase (scarlatina, angina, streptococina, rujeola, rubeola, varicela, parotidita epidemica, gripa, viroze respiratorii, meningite, pneumonii, diarei infecțioase, hepatita epidemica) – epidemiologie, diagnostic, masuri în focar și profilaxie.
- Principalele urgente medico-chirurgicale (insuficiența respiratorie acută – colapsul, convulsiile, sindromul de deshidratare acută, socul anafilactic, socul traumatic, corpi străini în organele ORL, corpi străini oculari, hemoragii) la copil.
- Traumatismele membrelor – masuri de prim ajutor.
- Îngrijirea plăgilor – masuri de prim ajutor.
- Resuscitarea cardio-respiratorie.
- Hipertermia – definiție, manifestări și masuri de urgență
- Administrarea medicamentelor – reguli generale și cai de administrare (orală, parenterală, percutană, rectală).
- Urmărirea evoluției copiilor din evidențele speciale (rahitism, distrofie, anemie carențială).

BIBLIOGRAFIE:

- Boli infecțioase și epidemiologice – Dr. C-tin Bocarnea, Editura Info-Team, București, 1995
- Urgentele medico-chirurgicale. Sinteze – Lucretia Titirica, Editura Medicală, București, 2006
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1955/1995, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 59 bis/1996
- Ghid de nursing – Lucretia Titirica, Editura Viața medicală românească, București, 2006
- Tehnica îngrijirii bolnavului – Carol Mozes, Editura Medicală, București, 2007
- Puericultura și pediatrie. Manual pentru învățământul sanitar postliceal – M. Geormaneanu, Z. Moldovan, Editura didactică și pedagogică, București, 1993.
- HOTĂRÂRE nr. 2 din 9 iulie 2009 - privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, cu modificările și completările ulterioare.

B. Post contractual de execuție ÎNGRIJITOR în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, respectiv în cadrul SERVICIULUI RELAȚII CU PUBLICUL, ADMINISTRATIV, ARHIVĂ – COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

- LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 - a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice -CAP. I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată) - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare – Cap. II “Răspunderea disciplinară” (art. 247- art.252);
- LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006, , cu modificările și completările ulterioare – privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – SECȚIUNEA a 6-a “Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului”.

C. Post contractual de execuție SOFER Gradul II în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, respectiv în cadrul SERVICIULUI RELAȚII CU PUBLICUL, ADMINISTRATIV, ARHIVĂ – COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

- LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 - a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice -CAP. I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată) - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare – Cap. II “Răspunderea disciplinară” (art. 247- art.252);
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195 din 12 decembrie 2002 (republicată) - privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

D. Post contractual de execuție ÎNGRIJITOR în cadrul DIRECȚIEI DE CULTURĂ, ACTIVITĂȚI DE SPORT ȘI TINERET – COMPARTIMENTUL ACTIVITĂȚI DE SPORT ȘI TINERET

- LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 - a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice -CAP. I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- LEGE nr. 53 din 24 ianuarie 2003 (republicată) - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare – Cap. II “Răspunderea disciplinară” (art. 247- art.252);
- LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006, , cu modificările și completările ulterioare – privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – SECȚIUNEA a 6-a “Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului”.

ROMANIA
 ★ Primar, ★
 Ec. Merceș Costel Cosmin
 Municipiul Motru, Județul Gorj

Șef Serviciu RUIPPC,
 Ing. Păun Marian

